

УТВЕРЖДЕН:
решением единственного учредителя
Негосударственного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-курсовой комбинат «АВТО»
(решение № 1 от 02.02.2011 г.)
с изменениями и дополнениями
решением учредителя
(решение № 1 от 01.10.2015 г.)
Решением № 1 от 26.07.2017г.
единственного учредителя частного
профессионального образовательного учреждения
«Учебно-курсовой комбинат «АВТО»

УСТАВ
Частного профессионального образовательного учреждения
«Учебно-курсовой комбинат «АВТО»
(новая редакция)

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждения «Учебно-курсовой комбинат «АВТО», именуемое в дальнейшем - "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», далее (Федеральный закон) и другими нормативными актами, не противоречащими Гражданскому кодексу Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждения «Учебно-курсовой комбинат «АВТО»;

сокращенное наименование: ЧПОУ «УКК «АВТО»

1.4. Местонахождение Учреждения: 460530, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Ивановка

1.5. Учредителем Учреждения является Лель Юлия Петровна, паспорт гражданина РФ серии 53 03 579171, выдан 17.07.2003 г. Отделом внутренних дел Промышленного района города Оренбурга (код подразделения 562-002), зарегистрирована по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, с. Ивановка, ул. Сиреневая, д. 6, корпус 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока.

1.11. Учреждение обеспечивает выполнение техники безопасности и несет полную ответственность согласно Основам охраны труда Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями учреждения является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение машинистов спецтехники;
- обучение на курсах целевого назначения руководителей и специалистов (в том числе по охране труда);
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов для производственных объектов;
- реализация программ профессиональной подготовки рабочих кадров;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- реализация программ профессиональной переподготовки (переобучения) кадров;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- производство фильмов;
- издание книг;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе слепых;
- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- рекламная деятельность;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;

- деятельность информационных агентств;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- проведение экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- оказание услуг (платные на договорной основе) в области обслуживания, диагностики, ремонта автотранспортных средств, замена запчастей;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ и оформление наглядных пособий;
- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.
- адаптирует инновационные методики обучения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п. 2.2. настоящего устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги, в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными организациями и общественными деятелями;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения ФОТО и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д» и «Е».

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

4.3. Занятия проводятся в Учреждении круглогодично. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможности Учреждения.

4.4. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

4.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются директором Учреждения. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

4.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

4.7. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство установленного образца.

4.8. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимися оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Учителя/преподаватели/сотрудники и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Сотрудники").

5.1.2. Учащиеся.

5.2. Учителя/преподаватели/сотрудники имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением (контрактом) с Учреждением.

5.2.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

5.2.6. а также иные права, предусмотренные трудовым соглашением (контрактом), уставом и законодательством.

5.3. Учителя/преподаватели/сотрудники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.3. обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.4. Учащиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения.

5.4.5. На получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

5.5. Учащиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Посещать все занятия предлагаемого курса.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6.1. К предпринимательской деятельности учреждения относятся:

6.6.1.1. Торговля покупными товарами, оборудованием.

6.6.1.2. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

6.6.1.3. Оказание посреднических услуг.

6.6.1.4. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов, процентов) по ним.

- 6.1.5. Ведение приносящих доходов иных внереализационных операций непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ и услуг и с их реализацией.
- 6.2. Учредитель и/или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.
7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 7.1. Собственные средства Учреждения.
- 7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.
- 7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно.
- 7.4. Имущество, получаемое в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.
- 6.8. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.
- 6.9. Собственностью Учреждения являются:
- денежные и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или завещанию;
 - доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
 - продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
- 6.10. Ревизионно-финансовую деятельность Учреждения проводит аудиторская организация, привлекаемая по мере необходимости.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 7.1. Высшим органом управления Организации является учредитель
- 7.2. К исключительной компетенции учредителя относится:
- а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования ее имущества;
 - б) утверждение и изменение устава Учреждения;
 - в) образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - г) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - д) назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, определение условий и подписание трудовых договоров с директором Учреждения;
 - е) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Учреждения;
 - ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3. Органами и формами управления в Учреждении являются:
- 7.3.1. Директор Учреждения.
- 7.3.2. Педагогический совет Учреждения.
- 7.3.3. Общее собрание трудового коллектива.
- 7.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет Директор.
- 7.4.1. Директор Учреждения назначается сроком на 5 лет.
- 7.4.2. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании устава и решений Учредителя.
- 7.5. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
- 7.5.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
- 7.5.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
- 7.5.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и иных) документов.
- 7.5.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения.
- 7.5.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями), выдает доверенности.
- 7.5.6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для учащихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение. Определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении.
- 7.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов, образцов договоров, заключаемых Учреждением с Учащимися и других учебно-методических документов.

- 7.5.6. По согласованию с Учредителем утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, с учетом рекомендаций Педагогического совета.
- 7.5.7. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.
- 7.5.8. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.
- 7.5.9. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения. Утверждает главного бухгалтера.
- 7.5.10. Является председателем педагогического совета Учреждения.
- 7.5.11. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.
- 7.5.12. Организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения.
- 7.5.13. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем;
- 7.5.14. Производит контроль за использованием и содержанием имущества, закрепленного за Учреждением.
- 7.5.15. Привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита.
- 7.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.
- 7.7. Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право на:
- 7.7.1. Обсуждение, изменение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения.
- 7.7.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.
- 7.7.3. иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом управления и проводится не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. Порядок формирования Общего собрания трудового коллектива, порядок и сроки его созыва, порядок принятия и исполнения решений определяются в локальном нормативном акте, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 7.9. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 7.10. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаемым Директором Учреждения. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 7.11. Педагогический совет Образовательного учреждения:
- 7.11.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- 7.11.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы на учебный год.
- 7.11.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 7.11.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.
- 7.11.5. Рассматривает состояние и итоги учебной работы Учреждения.
- 7.11.6. Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года.
- 8.3. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств распределяются в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем Учреждения.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении могут издаваться, заключаться, приниматься и утверждаться следующие виды локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения, декларации, правила, положения о премировании работников Учреждения, трудовые договоры, распоряжения, инструкции, программы (образовательные и программа учебных курсов, предметов, дисциплин), учебный план, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления учреждения.

Решение — о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «09» августа 2017г.

(учетный номер 5614040148).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «18» августа 2017г.

ОГРН 1115600000458 , от «05» марта 2011г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

